

JOB OPPORTUNITY

Program Intern - Wawa

Head start in Business is a **24 Community Futures Development Corporations** project across Northern Ontario mandated to introduce entrepreneurship to youth. Under the direction of the CFDC Manager / HSIB Program Manager and Program Coordinator, the program intern shall:

Work with an enthusiastic team of youth entrepreneurship coordinators across Northern Ontario.

RESPONSIBILITIES:

- Participate in and assist with Youth Enterprise Camp Regional project and the Enterprise Olympics Regional Project
- Solicit sponsorship and ensure recruitment for approved activities.
- Deliver project specific youth entrepreneurship programming in catchment area (Pic Moberg to Chapleau)
- Participate in youth related workshops and seminars as required.
- Be responsible for program evaluation and assessment of deliverables
- Assist with Northeast Superior Mayors Group

DATA COLLECTION:

- Report to Project Coordinator all deliverables on a quarterly basis. Report to CFDC Board of Directors monthly.

QUALIFICATIONS

- University or college graduate who has graduated within the last three years from an accredited college or university. The candidate must be a graduate of a post-secondary degree or diploma program. The position will be a first full-time employment in the candidate's field of study. Post-secondary education should be in a Business-related field with experience instructing groups; or in an Education-related field with strong knowledge of entrepreneurship principles and practices; or an alternate acceptable combination of education and experience.
- Marketing or public relations experience would be considered an asset.
- Facilitation experience would be considered an asset.
- Excellent working knowledge of software programs such as MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
- Excellent oral and written communication skills in both Official Languages
- Possess a valid driver's license and willing to travel
- Complete a current Vulnerable Sector Criminal Reference Check

Application Instructions

Please reply in writing with a resume stating qualifications and experience by Wednesday, May 31, 2017 to:

Superior East Community Futures Development Corporation
14 Ganley Street, P.O. Box 709
Wawa, ON P0S 1K0
Attention: Tracy Amos, General Manager
Fax: (705) 856-1107
amos@superioreastcfdc.ca

We thank all applicants for their interest in the position; however only those selected for an interview will be contacted.

THIS OPPORTUNITY IS
PROUDLY SUPPORTED BY:

OFFRE D'EMPLOI

Stagiaire - Wawa

Lance-toi en affaires est un projet des **24 sociétés d'aide au développement des collectivités** du Nord ontarien. Elle a le mandat d'initier les jeunes à l'entrepreneuriat. Sous la supervision de la gestionnaire de projet, le stagiaire doit veiller aux tâches suivantes :

Travailler avec une équipe enthousiaste de coordonnateurs de l'entrepreneuriat jeunesse dans l'ensemble du Nord de l'Ontario.

RESPONSABILITÉS :

- Prendre part au camp d'entrepreneuriat jeunesse et le projet régional des Olympiques de l'Entreprise
- Solliciter des commandites et assurer le recrutement pour les activités approuvées
- Veiller à la mise en œuvre de la programmation d'entrepreneuriat jeunesse dans la zone desservie (Pic Mobert à Chapleau)
- Prendre part à des ateliers et des colloques sur la jeunesse, au besoin
- Être responsable de l'évaluation du programme et des résultats visés
- Aider avec le Groupe Régional des Maires

COLLECTE DE DONNÉES :

- Fournir à la gestionnaire de projet un rapport trimestriel relatif aux résultats visés. Fournir un rapport mensuel au conseil d'administration de la SADC.

COMPÉTENCES :

- Sont admissibles les diplômés universitaires ou collégiaux qui ont obtenu leur diplôme au cours des trois dernières années auprès d'un collège agréé ou d'une université agréée. Ces personnes doivent être diplômées de programmes d'études postsecondaires. Le poste doit donner au stagiaire un premier emploi à temps plein dans son domaine d'étude. Éducation postsecondaire dans un champ lié aux affaires et expérience en animation de groupe; éducation postsecondaire dans un champ lié à l'éducation et connaissance importante des principes et pratiques de l'entrepreneuriat; ou toute autre combinaison pertinente d'éducation et d'expérience.
- Expérience en marketing ou en relations publiques considérée comme un atout
- Expérience d'animation considérée comme un atout
- Excellente connaissance pratique de logiciels comme MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
- Excellentes aptitudes en communication, à l'oral comme à l'écrit, dans les deux langues officielles
- Possession d'un permis de conduire valide et volonté de se déplacer
- Attestation de vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès des personnes vulnérables

Directives – demande d'emploi

Veuillez soumettre un curriculum vitae comprenant vos compétences et expériences pertinentes d'ici le mercredi 31 mai 2017 à:

Société d'aide au développement des collectivités Supérieur Est
14 rue Ganley, Case Postale 709
Wawa, ON P0S 1K0
À l'attention de Madame Tracy Amos, Directrice générale
Télécopieur: (705) 856-1107
amos@superioreastcfdc.ca

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt; cependant nous communiquerons seulement qu'avec les personnes convoquées pour une entrevue.

CETTE INITIATIVE EST
FIÈREMENT APPUYÉ PAR :